

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202307/0700

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**Orgão / Serviço:** Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A detida no serviço de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Pretende-se Técnico Superior para a Equipa Administrativa e Financeira, a desempenhar as seguintes funções:

- a) Prestar apoio administrativo e financeiro a todas as unidades orgânicas da CNPDPCJ;
- b) Desenvolver instrumentos de gestão nas áreas financeira e orçamental, de recursos humanos e contratual;
- c) Assegurar apoio administrativo e financeiro na execução dos projetos financiados por fundos comunitários, por outros eventuais fundos financeiros que venham a ser obtidos resultantes de financiamento estrangeiro ou internacional e a outros demais projetos;
- d) Promover e acompanhar o desenvolvimento dos procedimentos de contratação pública necessários ao cumprimento das atividades da CNPDPCJ, em colaboração com a SGMATSSS, e quando aplicável, com as restantes áreas funcionais envolvidas;
- e) Elaborar a proposta de orçamento e proceder à sua execução, após aprovado;
- f) Assegurar e acompanhar os procedimentos associados às despesas da CNPDPCJ em articulação com a SGMATSSS;
- g) Promover a constituição e regularização do Fundo de Maneio;
- h) Elaborar e atualizar os regulamentos e manuais de processos e procedimentos internos da CNPDPCJ;
- i) Assegurar a gestão dos apoios concedidos ao abrigo dos artigos 14.º e 20.ºA da Lei 147/99, de 1 de setembro, na sua atual redação;
- j) Gerir a frota automóvel da CNPDPCJ em articulação com a SGMATSSS;
- k) Elaboração, monitorização, avaliação e atualização do Plano de Gestão de Risco de Corrupção e Infrações Conexas.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**Economia, Gestão, Administração,  
Contabilidade

Direito, Ciências Sociais e Serviços

**Sub-área Temática**

Economia, Gestão

Direito

**Área Temática**

Administração e Finanças

Direito

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens	1	Praça de Londres, n.º 2, 2.º andar	Lisboa	1049056 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1****Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** apoio.presidencia@cnpdpcj.pt**Contacto:** CNPDPCJ - Praça de Londres, n.º 2, 2º andar, 1049-056 Lisboa**Data Publicitação:** 2023-07-20**Data Limite:** 2023-08-16**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:****Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

Os interessados deverão enviar currículo e respetivos comprovativos, acompanhado de requerimento simples, mencionando o número da respetiva Oferta.

